

لائحــة الصلاحيــات الإدارية والمالية

جمعية حفاظ القرآن الكريم بالرياض إشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي تصريح رقم (5552)



الفهرس

| أولاً: السياسات العامة واللوائح | 4 |
|--|---|
| ثانياً: الخطط والتقارير | 4 |
| ثالثاً: اتفاقيات توريد المشتريات وتوريد الخدمات | 5 |
| رابعاً: فتح/ إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها والتوقيع على الشيكات | 5 |
| خامساً: التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول | 6 |
| سادساً: تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات | 6 |
| سابعاً: التعيين والاستغناء | 7 |
| ثامناً: تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات | 7 |
| تاسعاً: الترقيات والعلاوات الإضافية | 7 |
| عاشراً: الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات | 8 |



المقدمـــة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الخاصة بجمعية حفاظ القرآن الكريم.

تم تقسيم الصلاحيات إلى المستويات التالية: يُعِد/ يوصى/ يوافق/ يعتمد.

ورتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفاعليتها، وفيما يلي شرح مبسط عن كل مصطلح من الصلاحيات المبينة:

- ٥ يُعِد: يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق
 المطلوبة.
- وصي: يقوم صاحب هذه الصلاحية برفع توصيته وإبداء رأيه في الموضوع المطروح بناءً على حاجة الإدارة، ويقوم برفع هذه التوصية إلى الموظف الأعلى منه رتبة.
- ميوافق: يقوم صاحب هذه الصلاحية بالموافقة أو عدمها على الطلب
 المرفوع إليه والمرفق بالتوصيات وجميع الأوراق والمستندات اللازمة
 وذلك بعد مراجعتها والتدقيق عليها إن لزم الأمر.
- يعتمد: صاحب هذه الصلاحية هو أعلى المراتب في عملية اتخاذ القرار
 بالنسبة للموضوع المطروح، بعد التأكد من استيفاء كافة الإجراءات
 اللازمة.



| | أولاً: السياسات العامة واللوائح | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|---|--------------------------|----------------|-----------------|--|
| يعتمد | يوافق | يوصي | تعد | العناصر | الصلاحيات | | | |
| مجلس الإدارة | | المدير التنفيذي | | إقرار الهيكل التنظيمي والأدلة التنظيمية وتعديلها | | | | |
| عمومية | الجمعية العمومية | | المدير التنفيذي | فتح الفروع | | | | |
| الإدارة | المدير التنفيذي مجلس الإدارة | | مجلس الإدارة | | المدير اا | دائمة والمؤقتة | تشكيل اللجان ال | |
| الجمعية العمومية | | مجلس الإدارة | | وتصفيتها | حل الجمعية | | | |
| الجمعية العمومية | مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | | | تعیین مراقب حساب أتعا | | | |

| ثانياً: الخطط والتقارير | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------------|--------------------|---|------------------------------|--|--|--|--|
| يعتمد | يوافق | يوصي | يعد | الصلاحيات العناصر | | | | |
| الجمعية العمومية | مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | مديرو الإدارات | الخطة الاستراتيجية والسنوية | | | | |
| الجمعية العمومية | مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | إدارة الشؤون الإدارية والمالية | الموازنة التقديرية | | | | |
| الجمعية العمومية | مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | إدارة الشؤون الإدارية والمالية | الميزانية والحسابات الختامية | | | | |
| الجمعية العمومية | مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | مديرو الإدارات | التقرير السنوي | | | | |
| ر التنفيذي | المديا | لإدارات | مدیرو ا | التقارير الدورية | | | | |



| | ثالثاً: اتفاقيات توريد المشتريات وتوريد الخدمات | | | | | | | |
|----------------------|---|------------------------|---------------|--|--|--|--|--|
| | . خام | | | الصلاحيات | | | | |
| يعتمد | يوافق | يوصي | ושר | العناصر | | | | |
| التنفيذي | usoll | äuion | الإدارة ال | طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء | | | | |
| استقیدی | التندير | معنيه | וּלְבוּנט וּט | النثري | | | | |
| ون الإدارية والمالية | مدير إدارة الشؤ | أخصائي الشؤون الإدارية | | استلام المواد أو الخدمات الموردة | | | | |
| ِالتنفيذي | المدير | الإدارة المعنية | | الشراء المباشر بأقل أو يساوي (50) ألف ريال. | | | | |
| مجلس الإدارة | المدير | äuion | الإدارة ال | الشراء المباشر بأكثر من (50) ألف | | | | |
| للجنس الإدارة | التنفيذي | تعنيه | וּעְבוּנט וּט | ريال. | | | | |
| التنفيذه | -1-170 | | البداية ال | اتفاقيات توريد الخدمات والمعدات | | | | |
| المدير التنفيذي | | الإدارة المعنية | | بأقل أو يساوي (200) ألف ريال. | | | | |
| مجلس الإدارة | المدير | äiioo | الإدارة ال | اتفاقيات توريد الخدمات والمعدات | | | | |
| مجس الإدارة | التنفيذي | مينعد | الأدال ان | بأكثر من (200) ألف ريال. | | | | |

| رابعاً: فتح/ إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها والتوقيع على الشيكات | | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------|----------------|------------------|--|--|--|
| يعتمد | يوافق | يوصي | یعد | العناصر | الصلاحيات | | | |
| مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | محاسب | ىساب مصرفي | فتح/ إقفال حا | | | |
| المدير التنفيذي | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | محاسب | أخصائي الموارد البشرية | الرواتب | مسيرات | | | |
| المفوض بالتوقيع | المدير التنفيذي | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | محاسب | ىيكات/ التحويل | التوقيع على الىث | | | |





| خامساً: التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|
| يعتمد | يوافق | يوصي | يعد | الصلاحيات العناصر | | | |
| المدير التنفيذي | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | محاسب | | تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق/ المستودع بأقل أو يساوي (3) آلاف ريال بعد التحقق | | | |
| مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | محاسب | تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق/ المستودع بأكثر من (3) آلاف ريال بعد التحقق | | | |
| مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | محاسب | إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها | | | |
| المدير التنفيذي | رئيس اللجنة المعنية | عنية * | اللجنة الم | إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (15) ألف ريال | | | |
| مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | رئيس اللجنة المعنية | اللجنة المعنية * | إزالة أو بيع الأصول بأكثر من (15) ألف ريال | | | |
| المدير التنفيذي | رئيس اللجنة المعنية | اللجنة المعنية * | | التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل أو يساوي (5) آلاف ريال | | | |
| مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | رئيس اللجنة المعنية | اللجنة المعنية * | التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (5) آلاف ريال | | | |
| المدير التنفيذي | رئيس اللجنة المعنية | عنية * | اللجنة الم | جرد المواد في المستودع | | | |





* اللجنة المعنية: لجنة مؤقتة تؤلف من ثلاثة أعضاء بقرار من المدير التنفيذي.

| سادساً: تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات | | | | | | | |
|--|--|--|------------------------------|--|--|--|--|
| يعتمد | يوافق | یوصی | يعد | الصلاحيات | | | |
| | | | | العناصر تعزيز بند وإجراء المناقلات بين | | | |
| تنفيذي | المدير ال | معنية | الإدارة ال | البنود المعتمدة بأقل أو يساوي (20%). | | | |
| مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | معنية | الإدارة ال | ر . تعزيز بند وإجراء المناقلات بين البنود المعتمدة بأكثر من (20%). | | | |
| المدير التنفيذي | | معنية | الإدارة الـ | إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأقل أو يساوي (100) ألف ريال. | | | |
| مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | معنية | الإدارة ال | إضافة بند جديد في الموازنة المعتمدة بأكثر من (100) ألف ريال. | | | |
| | ا | ، والاستغناء | ىابعاً: التعيير | | | | |
| يعتمد | يوافق | يوصي | یعد | الصلاحيات العناصر | | | |
| المدير التنفيذي | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | الإدارة المعنية | أخصائي الموارد البشرية | الموظف | | | |
| مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | أخصائي الموارد البشرية | מدير إدارة | | | |
| | س الإدارة | المدير التنفيذي | | | | | |





| | ثامناً: تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات | | | | | | | | |
|--------------|--------------------------------------|--|-----|----------------------|--|--|--|--|--|
| يعتمد | يوافق | يوصي | یعد | الصلاحيات العناصر | | | | | |
| لتنفيذي | المدير ا | الإدارة المعنية | | الموظف | | | | | |
| مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | | מدير إدارة | | | | | |
| | ىس الإدارة | المدير التنفيذي | | | | | | | |

| | تاسعاً: الترقيات والعلاوات الإضافية | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|------------------------------|----------------------|--|--|--|--|--|
| يعتمد | يوافق | يوصي | یعد | الصلاحيات العناصر | | | | | |
| المدير التنفيذي | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | الإدارة المعنية | أخصائي الموارد البشرية | الموظف | | | | | |
| مجلس الإدارة | المدير التنفيذي | مدير إدارة الشؤون الإدارية والمالية | أخصائي الموارد البشرية | מدير إدارة | | | | | |
| | ـس الإدارة | المدير التنفيذي | | | | | | | |



| | عاشراً: الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات | | | | | | | |
|---------|--|---------------------------|---------|---------------------------|--|--|--|--|
| | : : 1 a . | | | الصلاحيات | | | | |
| يعتمد | يوافق | يوصي | یعد | العناصر | | | | |
| | المديدالتنف | | | مخاطبة المسؤولين في | | | | |
| •• | المدير التنف | المعنية | الإدارة | الجهات الحكومية وغير | | | | |
| الإدارة | سجسس | | | الحكومية | | | | |
| رئيس | المديد | | | المرافعات والمطالبات تجاه | | | | |
| مجلس | المدير التنفيذه | المعنية | الإدارة | الأشخاص أو الجهات لصالح | | | | |
| الإدارة | التنفيذي | | | أو ضد الجمعية | | | | |
| و واین | المديد | | | التنازل عن الحقوق، أو | | | | |
| مجلس | المدير التنفيذه | المعنية | الإدارة | القضايا المرفوعة لصالح | | | | |
| الإدارة | التنفيذي | | | الجمعية | | | | |
| دا، ة | ئىيى مولىد ال | تمثيل الجمعية أمام الجهات | | | | | | |
| داره . | رئيس مجلس الإ | الأخرى | | | | | | |



قرار اعتماد

فإنه في يوم السبت 1446/07/18 الموافق 1/025/01/18 تم عقد اجتماع مجلس الإدارة رقم (11) وكان النصاب قانونيا لعقد الاجتماع وتم مناقشة اللوائح والسياسات الخاصة بالحوكمة وبعد اطلاع الأعضاء عليها فقد تم تحديث واعتماد

(لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية)

لجمعية جمعية حفاظ القرآن الكريم

والله ولي التوفيق **توقيع أعضاء مجلس ال***إد***ارة**

| التوقيع | المنصب | الاسم |
|---------|-------------|-----------------------------|
| STAT. | رئيس المجلس | ناصر بن سعد العصفور |
| | نائب الرئيس | يوسف بن صالح العويد |
| 23.8 | عضو | فهد بن حمد الحوشان |
| Time ! | عضو | عبدالكريم بن عبدالله القاسم |
| | عضو | عبدالحكيم بن عبدالله القاسم |

